

DOCUGARDEN

[Solicitud de Permiso por Asuntos Propios](#)

Importante

- Esta primera página **no forma parte del documento** y sólo contiene información y/o instrucciones de cómo rellenarlo correctamente.
- **No olvide eliminar esta página** antes de enviar el documento a las demás partes o evite imprimirla si no es necesaria.
- La facilitación de este documento **no supone en ningún caso asesoramiento legal**. Docugarden se exime de cualquier responsabilidad derivada de su uso.

Cómo rellenar este documento

Este documento es un archivo PDF que no ofrece posibilidad de edición. Para rellenarlo es necesario imprimirlo y añadir los datos y/o información a mano en los espacios designados para ello. Estos espacios se ofrecen por medio de una línea de puntos (p. ej. Don/Doña).

Si necesita editar el contenido de alguna de sus partes, una opción puede ser copiar todo el contenido y pegarlo en un nuevo documento de su editor de texto preferido (Ms Word, Google Docs, etc.).

Alternativamente, puede descargar las versiones editables de este documento en formato Google Docs y Microsoft Word, disponibles en Docugarden:

- [Solicitud de Permiso por Asuntos Propios](#)

D. o Dña.
DNI/NIF
Dirección
.....

Att:

D. o Dña.
Dirección
.....

En, a de de

Asunto: Solicitud de permiso por asuntos propios.

Estimado/a,

Mediante la presente, y para que quede constancia por escrito, yo,
..... con DNI/NIF número, como empleado en su
empresa con contrato en el puesto de,
me dirijo a usted para solicitar con la debida antelación un permiso laboral retribuido por asuntos
propios, de conformidad con lo dispuesto en el convenio colectivo aplicable.

En efecto, deseo disfrutar de horas, el día/...../....., de horas a
horas por motivos estrictamente personales.

Sin otro particular, y esperando sea atendida mi solicitud, quedo a su disposición para cualquier
aclaración adicional.

Le saluda atentamente,

Fdo:.....