

DOCUGARDEN

[Autorización para Trámites Ante La Administración Pública](#)

Importante

- Esta primera página **no forma parte del documento** y sólo contiene información y/o instrucciones de cómo rellenarlo correctamente.
- **No olvides eliminar esta página** antes de enviar el documento a las demás partes o evita imprimirla si no es necesaria.
- La facilitación de este documento **no supone en ningún caso asesoramiento legal**. Docugarden se exime de cualquier responsabilidad derivada de su uso.

Cómo rellenar este documento

Este documento es un archivo PDF que no ofrece posibilidad de edición. Para rellenarlo es necesario imprimirlo y añadir los datos y/o información a mano en los espacios designados para ello. Estos espacios se ofrecen por medio de una línea de puntos (p. ej. Don/Doña).

Si necesitas editar el contenido de alguna de sus partes, una opción puede ser copiar todo el contenido y pegarlo en un nuevo documento de tu editor de texto preferido (Ms Word, Google Docs, etc.).

Alternativamente, puedes descargar las versiones editables de este documento en formato Google Docs y Microsoft Word, disponibles en Docugarden:

- [Autorización para Trámites Ante La Administración Pública](#)

Documentación adicional

Además de esta autorización firmada, la persona autorizada necesitará presentar lo siguiente:

- Fotocopia o copia digital del documento de identidad del autorizante (DNI, NIE o pasaporte).
- Fotocopia o copia digital y original del documento incluido en esta autorización (DNI, NIE o pasaporte) para identificar a la persona autorizada.

AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Según lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, yo,, mayor de edad, con domicilio en
....., con DNI/NIE número

AUTORIZO A

Don/Doña, mayor de edad, con DNI/NIE número, para que actúe en mi nombre única y exclusivamente a los efectos de realizar ante
..... los siguientes trámites:

- Aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen
- Recibir todo tipo de comunicaciones
- Formular peticiones y solicitudes
- Presentar escritos y alegaciones
- Manifiestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos
- Suscribir diligencias y otros documentos que pueda extender el órgano competente
- Y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al representado en el curso de dicho procedimiento.

Con la firma del presente escrito la persona autorizada acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de la copia del DNI/NIE del mismo.

En, a de de

Fdo:.....

Fdo:.....